



COMUNE DI CORATO

Città Metropolitana di Bari

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERATORE ESPERTO – AREA OPERATORI (EX CAT. B) CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS 165/2001.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE II – RAGIONERIA – PERSONALE – TRIBUTI

Vista la Deliberazione di G.C. n. 65 del 02.04.2025, come modificata dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 147 del 10.07.2025, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con cui questo Ente ha approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O) 2025-2027, di durata triennale che include la Sezione 3 – “Organizzazione e valore umano” sottosezione 3.3 – “Piano del Fabbisogno di Personale”.

Visto l'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i. recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;

Visti i CC.NN.LL. del Comparto “Funzioni Locali”;

Visto il Regolamento sulle modalità di accesso all'impiego presso il Comune di Corato, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 226 del 27.09.2024, come modificato da Deliberazione di G.C. n. 143 dell'08.07.2025;

Vista la propria Determinazione Dirigenziale n. 974 R.G. del 29.07.2025 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di “Operatore Esperto”, appartenente all'Area Operatori (Ex cat. B), riservato ai dipendenti in servizio a tempo pieno e indeterminato, presso altre Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., di pari categoria giuridica, a prescindere dalla posizione economica acquisita, e medesimo o analogo profilo professionale.

Il presente bando non vincola in alcun modo il Comune di Corato che si riserva, a proprio insindacabile giudizio la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o diverse valutazioni di pubblico interesse, il tutto senza che nessun partecipante possa accampare diritti e pretese.

Inoltre, l'attuazione della mobilità volontaria di cui al presente bando sarà subordinata al negativo esperimento della procedura di cui all'articolo 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

ART. 1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

1. di essere dipendente a tempo indeterminato anche a tempo parziale di altra Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con inquadramento nella categoria giuridica B del CCNL Comparto "Funzioni Locali", profilo professionale di "Operatore Esperto", appartenente all'Area Operatori (Ex cat. B) o analogo a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria;
2. di essere fisicamente ed incondizionatamente idoneo allo svolgimento, senza prescrizioni, alle specifiche mansioni del posto da ricoprire, di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e ss.ii.mm.;
3. di essere in possesso del godimento diritti civili e politici;
4. di non avere condanne penali o procedimenti penali in corso;
5. di non avere controversie di lavoro pendenti contro l'Amministrazione di provenienza connesse alla categoria posseduta, al profilo professionale di inquadramento o alla mansione ricoperta;
6. di non essere destinatari nel biennio precedente alla data di emissione del presente avviso, di sanzioni disciplinari e di procedimenti disciplinari in corso con sanzione superiore al rimprovero verbale;
7. di avere un'età anagrafica che possa consentire un periodo di permanenza in servizio non inferiore a cinque anni;
8. di essere in possesso del nulla osta preventivo per la partecipazione alla procedura di mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza ovvero di soddisfare contemporaneamente i seguenti requisiti da autocertificare nella domanda di partecipazione:
 - di ricoprire nell'amministrazione di appartenenza una posizione non dichiarata motivatamente infungibile della stessa;
 - di essere stato assunto da più di tre anni;
 - che, a seguito della presente procedura di mobilità, non si determina, nell'amministrazione di appartenenza una carenza di organico superiore al 20% nella propria qualifica di appartenenza;
 - di essere dipendente di un'Amministrazione pubblica con più di 100 dipendenti;

ART. 2 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il "Portale Unico del Reclutamento" (di seguito anche solo "Portale") disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it.

Il candidato potrà accedere al portale InPA previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, IDAS).

Dopo avere effettuato l'accesso al portale inPA, il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

Conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi".

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura"

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata.

Per partecipare al concorso gli interessati devono presentare la domanda di ammissione completa delle dichiarazioni e allegati richiesti, **entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale**, all'indirizzo web www.inpa.gov.it, pena l'esclusione dal concorso.

Il presente avviso verrà pubblicato inoltre sul sito istituzionale del Comune di Corato in particolare sull'Albo Pretorio on line e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, nella sezione dedicata al presente concorso.

Per poter partecipare all'avviso di mobilità il candidato deve inoltre essere in possesso di un proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico.

Ogni comunicazione ai candidati concernente l'avviso di mobilità, compreso il calendario e il luogo dei colloqui e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale. Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

In ogni caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Ente ed attestato da apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale e sul Portale Unico del Reclutamento, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda sarà prorogato per un periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

È possibile, per il candidato, modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni

Resta nella responsabilità del candidato il controllo delle cartelle spam/posta indesiderata o altre cartelle delle caselle di posta elettronica ordinaria e PEC, la verifica che lo spazio occupato in casella non abbia superato il limite consentito, la verifica che la propria PEC possa ricevere anche e-mail ordinarie.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento (UE) n. 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e ss.mm. e ii

ART. 3 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda i candidati dovranno allegare:

- il proprio curriculum vitae, redatto preferibilmente in base al modello europeo, dal quale risultino i requisiti richiesti dall'avviso pubblico, i titoli di studio posseduti, gli eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti, l'elencazione dettagliata della anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nella Pubblica Amministrazione di provenienza, presso eventuali altre Pubbliche Amministrazioni e presso datori di lavoro privati con l'elencazione delle effettive attività svolte, ulteriori titoli valutabili nel curriculum (abilitazioni, professionali, pubblicazioni, incarichi, ecc.), firmato digitalmente ovvero sottoscritto in maniera olografa e allegando, in quest'ultimo caso, una fotocopia del documento di identità in corso di validità.
- l'eventuale nulla osta preventivo per la partecipazione alla procedura di mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza
- Documentazione relativa alla valutazione ai fini della performance conseguita nell'Ente di appartenenza nel triennio precedente (nella specie anno 2022-2023-2024).
- Documentazione relativa ai corsi di formazione e titoli formativi della durata di almeno sei mesi con esame finale, acquisiti nell'ambito professionale del posto da coprire.

ART. 4 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura di mobilità:

- la mancanza di uno dei requisiti di cui al presente avviso;
- la mancata presentazione della domanda entro il termine stabilito nel presente avviso;
- la mancata presentazione del curriculum;
- l'omissione della firma sul curriculum, qualora non firmato digitalmente;
- la mancata presentazione della fotocopia del documento di identità, in corso di validità, qualora il curriculum sia firmato in modo olografo;

ART. 5 – AMMISSIBILITÀ E VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella compilazione della domanda, il concorrente sarà ammesso a sostenere il colloquio previo perfezionamento/integrazione della stessa.

ART. 6 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Ai sensi del vigente Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'impiego presso il Comune di Corato, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 226 del 27.09.2024, come modificato da Deliberazione di G.C. n. 143 dell'08.07.2025, l'Ufficio Personale provvede alla raccolta delle domande di mobilità volontaria, verifica il possesso da parte dei candidati di tutti i requisiti previsti dal bando ed adotta apposita determinazione di ammissione alla selezione, effettuando, ove ravvisata l'opportunità, controlli anche a campione sulle dichiarazioni rese dai concorrenti, comunicando l'eventuale esclusione alla procedura ai candidati non in possesso dei requisiti di ammissione.

Le domande ed i *curricula* dei candidati ammessi alla procedura di mobilità sono trasmessi al Presidente della Commissione Giudicatrice appositamente costituita e composta come indicata al successivo articolo 7.

Al termine delle operazioni di selezione, la Commissione provvede alla redazione di apposito verbale con le risultanze della stessa, che viene trasmesso all'Ufficio Personale per l'approvazione e gli ulteriori adempimenti di competenza.

La Commissione ha la facoltà di dichiarare fin dalla comparazione dei curricula pervenuti che nessun candidato risulta idoneo per la copertura del posto e pertanto di non procedere alla valutazione degli stessi. Per la procedura di mobilità con esito negativo occorre prendere atto espressamente nel verbale della Commissione, motivandone le ragioni.

La procedura di mobilità si considera superata ove il concorrente abbia conseguito il giudizio finale di idoneità con una votazione di almeno 21/30.

L'Amministrazione procederà all'assunzione per mobilità del candidato selezionato che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo all'esito della valutazione dei titoli, del curriculum e del colloquio, come innanzi disciplinato.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata, a tutti gli effetti, come rinuncia alla procedura di mobilità, qualunque ne sia la causa.

Entro 10 giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione delle risultanze nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso del sito istituzionale del Comune di Corato, il Dirigente del Servizio Personale comunica all'Amministrazione di appartenenza il nominativo del lavoratore che ha acquisito titolo al trasferimento presso il Comune di Corato, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

Concordata la decorrenza del trasferimento con l'Amministrazione di appartenenza del candidato, il Dirigente del Servizio Personale ne dà comunicazione all'interessato convocandolo entro venti giorni per il perfezionamento della cessione del contratto individuale di lavoro.

Il candidato che, senza giustificato motivo, non rispetta il termine di cui al periodo precedente, sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti,

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del candidato vincitore, il Dirigente dell'Ufficio Personale individua nell'ambito della graduatoria utile approvata e, seguendo l'ordine della stessa, il nuovo lavoratore che ha titolo al trasferimento presso l'Ente.

La graduatoria approvata è utilizzabile esclusivamente per la copertura del posto per il quale è stato emanato il bando di mobilità.

L'immissione in servizio del candidato selezionato presso questo Comune è subordinata, a pena di decadenza, alla condizione che lo stesso abbia superato positivamente il periodo di prova previsto dai CCNL di riferimento, ovvero previo giudizio positivo sul relativo periodo lavorativo presso l'Amministrazione di appartenenza, formalmente certificato. La cessione del contratto di lavoro è, comunque, subordinata alla preventiva verifica della possibilità di assunzione secondo le vigenti disposizioni in materia di limitazioni alle assunzioni e contenimento della spesa del personale.

Il candidato vincitore stipulerà il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento.

ART. 7 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione giudicatrice è costituita dal Dirigente e/o Responsabile del Settore di destinazione, con funzione di Presidente, e da altri due membri, anche esterni, con comprovata esperienza professionale e di livello almeno pari rispetto al ruolo da ricoprire; le funzioni di segretario saranno svolte da un dipendente dell'Ente in servizio di norma presso il Servizio Personale (almeno di categoria C).

La Commissione dovrà essere costituita da almeno 1/3 dei componenti di sesso femminile.

ART. 8 – ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELLA PROCEDURA SELETTIVA E RELATIVI PUNTEGGI

La procedura comparativa di mobilità volontaria sarà effettuata tramite valutazione dei titoli, del curriculum professionale e di un colloquio conoscitivo delle attitudini possedute e delle motivazioni al trasferimento, attribuendo i seguenti punteggi:

- a) titoli di studio: **max 5 punti**;
- b) curriculum: **max 10 punti**;
- c) colloquio: **max 15 punti**;

In particolare la valutazione dei titoli di studio e del curriculum sarà effettuata tenendo conto, altresì, del possesso di adeguata esperienza professionale e di conoscenze in relazione alla effettiva posizione da coprire.

I complessivi **5 punti** per la valutazione dei titoli di studio sono attribuiti come di seguito indicato:

- a) al titolo di studio, inerente il profilo professionale ricoperto, conseguito con il massimo dei voti: **2 punti**;
- b) per ogni altro titolo di studio superiore a quello richiesto per il profilo professionale ricoperto: **2 punti**;

I punti per la **valutazione del curriculum** sono attribuiti con specifico riferimento all'esperienza acquisita nello svolgimento di attività corrispondenti a quelle della posizione da ricoprire, come appresso specificato:

massimo di 10 punti, così suddivisi:

- a) valutazione del servizio, con esclusione dei periodi inferiori a sei mesi:
 - per ogni semestre: **0,50 punti**;
- b) valutazione ai fini della performance conseguita nell'ente di appartenenza, nel triennio precedente: **max 3 punti**;
Il punteggio è attribuito in proporzione alla media del punteggio complessivo conseguito dal dipendente negli ultimi tre anni rispetto al punteggio massimo conseguibile. In caso di periodo di valutazione inferiore al triennio si considera la media della valutazione del periodo considerato.
- c) formazione e titoli formativi della durata di almeno sei mesi con esame finale, acquisiti nell'ambito professionale del posto da coprire: **max 2 punti**.
- d) grado di motivazione al trasferimento del candidato: **max 2 punti**.

Il punteggio complessivo per la **valutazione del colloquio** è così attribuito, tenendo conto, altresì, del grado di motivazione al trasferimento del candidato, **massimo di 15 punti, così suddivisi:**

- a) conoscenze teoriche ed operative nelle materie attinenti al posto da ricoprire: **max 5 punti**;
- b) aspetti attitudinali e capacità gestionale necessari al ruolo da ricoprire: **max 5 punti**;
- c) orientamento all'innovazione organizzativa e allo snellimento delle procedure: **max 2 punti**;
- d) aspetti motivazionali al trasferimento: **max 3 punti**.

La procedura di mobilità si considera superata ove il concorrente abbia conseguito il giudizio finale di idoneità con una votazione di almeno 21/30.

L'Amministrazione procederà all'assunzione per mobilità del candidato selezionato che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo all'esito della valutazione dei titoli, del curriculum e del colloquio, come innanzi disciplinato.

L'assenza del candidato al colloquio o prova teorico/pratica sarà considerata, a tutti gli effetti, come rinuncia alla procedura di mobilità, qualunque ne sia la causa.

ART. 9 – CALENDARIO DELLE PROVE

Le comunicazioni e/o le convocazioni dei candidati saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet del Comune di Corato (www.comune.corato.ba.it) nella Sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di Concorso" ed anche sul Portale del reclutamento "inPa".

Tutte le comunicazioni della procedura di mobilità pubblicate in tale sezione di Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I/le candidati/e dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato e della candidata nell'ora d'inizio e nel luogo indicato per il colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura di mobilità senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Comune.

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati, di seguito le indicazioni richieste dalla normativa vigente:

Titolare del trattamento - Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Corato, con sede in Piazza Marconi 12, pec comune: protocollo@pec.comune.corato.ba.it, Centralino 080/9592267;

Responsabile della protezione dei dati - Responsabile Protezione Dati (R.D.P. o Data Protection Officer — D.P.O.), designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento 679/2016, è il Dott. Ernesto Barbone, mail: rpd@comune.corato.ba.it;

Responsabili del trattamento - Il Titolare designa coloro che trattano i dati personali per suo conto quali Responsabili del trattamento.

Trattamento dei dati personali - Il trattamento dei dati personali forniti direttamente tramite portale web o comunque acquisiti, al fine di fruire dei servizi offerti, è effettuato dal Comune di Corato, in qualità di Titolare del Trattamento, ed è finalizzato all'espletamento delle attività di interesse pubblico o comunque connesse all'esercizio dei pubblici poteri, in particolare, alle attività connesse alla gestione delle comunicazioni istituzionali che includono l'invio di messaggi via e-mail agli indirizzi di posta elettronica forniti in sede di registrazione/iscrizione al portale.

I trattamenti connessi ai servizi web accessibili dal sito hanno luogo presso la predetta sede del Comune di Corato dell'eventuale Responsabile del trattamento dati e sono curati esclusivamente dal personale designato per il trattamento oppure da soggetti preposti allo svolgimento di occasionali interventi di manutenzione.

I dati personali forniti dagli interessati che inoltrano richieste sono utilizzati al solo fine di fornire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nel solo caso in cui ciò sia a tal fine necessario.

Dati di navigazione - I sistemi informatici e le procedure software preposte al funzionamento del sito web e dei servizi on-line messi a disposizione acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati personali la cui trasmissione è implicita nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet.

Si tratta di informazioni che non sono raccolte per essere associate a interessati identificati, ma che per loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi, permettere di identificare gli utenti.

In questa categoria di dati rientrano gli indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente.

Questi dati vengono utilizzati al fine di ricavare informazioni statistiche anonime sull'uso del sito e per controllarne il corretto funzionamento e vengono cancellati immediatamente dopo l'elaborazione. I dati potrebbero essere utilizzati, dietro richiesta delle competenti Autorità, per l'eventuale accertamento di responsabilità in caso di ipotetici reati informatici ai danni del sito.

Conferimento dei dati - Il conferimento dei dati personali indicati è obbligatorio (nome, cognome, residenza, indirizzo e-mail, ecc.) e l'eventuale rifiuto preclude la possibilità di fruire dei servizi del Comune di Corato.

Per l'accesso ad alcuni servizi erogati tramite il sito, potrà essere richiesto l'invio facoltativo, esplicito e volontario di posta elettronica agli indirizzi opportunamente indicati. L'eventuale richiesta comporta la successiva acquisizione dell'indirizzo del mittente, necessario per rispondere alle richieste, nonché degli eventuali altri dati personali inseriti nella missiva.

Specifiche informative di sintesi verranno eventualmente riportate o visualizzate nelle pagine del sito predisposto per particolari servizi a richiesta.

Modalità di trattamento e tempo di conservazione dei dati - I dati personali sono trattati con strumenti automatizzati e manuali per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti ed in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

Ambito di diffusione e comunicazione - I dati raccolti non potranno essere diffusi; potranno, eventualmente, essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge, di regolamento o di specifici protocolli d'intesa approvati dall'Autorità di controllo.

Diritti dell'interessato - Ai sensi degli artt. 15-22 del Regolamento UE n. 2016/679 l'interessato (ossia la persona fisica i cui dati personali sono oggetto di trattamento) ha il diritto, in qualunque momento, di: accesso, rettifica, cancellazione (ove quest'ultima non contrasti con obblighi di legge inerenti la conservazione dei dati stessi), limitazione del trattamento, opporsi al trattamento.

Le richieste vanno inviate al Comune di Corato ai contatti sopra specificati.

L'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda avvenga in violazione del Regolamento UE n. 2016/679, ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo o di adire le opportune sedi giudiziarie;

L'Autorità di controllo competente è il Garante per la protezione dei dati personali, P.zza Montecitorio n. 121, 00186 Roma, centralino telefonico 06.695771, e-mail garante@gpdp.it;

ART. 11 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N.241/1990

Ai sensi di quanto previsto dalla Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., Responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di mobilità è la Dott.ssa Flora Giuseppina Perrone, Funzionario Amministrativo - Servizio Personale del Comune di Corato, con esclusione delle procedure di competenza della Commissione esaminatrice per le quali è responsabile il Presidente della stessa.

Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando.

ART. 12 – ALTRE INFORMAZIONI

L'Amministrazione comunale si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

L'Amministrazione comunale si riserva, inoltre, la facoltà di:

- non procedere all'assunzione in caso di blocco assunzioni imposto da norme sopravvenute in materia di contenimento dei costi del personale od assunzioni delle pubbliche amministrazioni, ovvero da diverse interpretazioni di quelle esistenti derivanti da circolari ministeriali o dalla giurisprudenza, intervenute successivamente alla pubblicazione dell'avviso di cui all'allegato schema;
- non procedere all'assunzione nel caso in cui essa si renda, successivamente alla data di pubblicazione del relativo avviso, anche parzialmente incompatibile con le condizioni di equilibrio finanziario dell'Ente ovvero con il rispetto dei parametri di virtuosità della spesa del personale.
- modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura, qualora, a suo giudizio, l'Amministrazione stessa ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse;

Per la procedura di cui al presente avviso non scaturisce né un diritto del candidato né un obbligo dell'Amministrazione a procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro.

Il presente Avviso costituisce "*lex specialis*", per cui la partecipazione alla relativa procedura comporta implicita accettazione da parte dei concorrenti, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, anche qualora dovessero essere di ulteriore dettaglio e/o specificazione rispetto agli atti di natura normativa e regolamentare vigenti.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs n. 198/2006 e ss.mm.ii.

Il presente avviso è pubblicato nel Portale Unico del Reclutamento di cui all'articolo 35 ter del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, all'Albo Pretorio del Comune di Corato e sul sito istituzionale dell'Ente, e nell'apposita sezione del sito istituzionale di "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

Eventuali informazioni potranno essere richieste esclusivamente via mail inoltrata al seguente indirizzo: flora.perrone@comune.corato.ba.it o via pec a personale@pec.comune.corato.ba.it.

Il presente bando potrà essere impugnato entro sessanta giorni dalla data della sua pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente innanzi agli organi giurisdizionali competenti.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso si rimanda al vigente Regolamento sulle modalità di accesso all'impiego presso il Comune di Corato, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 226 del 27.09.2024, come modificato da Deliberazione di G.C. n. 143 dell'08.07.2025.

In caso di istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato, gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'articolo 3, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, e all'articolo 5, comma 5, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, si intenderanno assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale Unico del Reclutamento da parte del Comune di Corato.

Corato, 29.07.2025

IL DIRIGENTE II SETTORE
Ragioneria – Personale – Tributi
Dott. Francesco Porrelli